



Приложение 4
к приказу Международного
юридического института
от 11.03.2022 г. № 43 ов

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре Международного юридического института¹**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»² является основным структурным подразделением Института, осуществляющим учебную и методическую работу по дисциплинам, реализуемым кафедрой, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися, а также научную работу в соответствии с профилем кафедры.

1.2. Кафедра создается для обеспечения образовательного процесса в Институте, в том числе в филиалах Института, по отдельным дисциплинам учебных планов и/или организации и проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования³ и дополнительным профессиональным образовательным программам⁴ и выпуска лиц, успешно завершивших освоение ОП ВО.

1.3. Необходимость создания, реорганизации или ликвидации кафедры определяется Ученым советом Института на основании требований нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих образовательную деятельность по ОП ВО, реализацию которых осуществляет Институт.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора, издаваемым на основании решения Совета Института об утверждении структуры или изменений в структуру Института, принимаемого в соответствии с ходатайством Ученого совета соответственно о создании, реорганизации или ликвидации кафедры.

1.5. Штатная численность кафедры определяется исходя из количества реализуемых кафедрой учебных дисциплин, объема учебной нагрузки по этим дисциплинам и видов учебной деятельности, предусмотренных ОП ВО и ОП ДПО, осуществляемых кафедрой в соответствии с учебными планами Института и профилем кафедры, а также в зависимости от численности обучающихся, осваивающих эти учебные дисциплины.

Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора.

1.6. В своей деятельности кафедра Института руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, Миссией Института, решениями органов управления Института, иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

¹ далее по тексту «Положение»

² далее по тексту «Институт»

³ далее по тексту «ОП ВО»

⁴ далее по тексту «ОП ДПО»

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами кафедры Института являются:

2.1.1. Определение содержания, целей и выполнение ключевых показателей, в том числе аккредитационных, по всем видам деятельности кафедры.

2.1.2. Организация и осуществление учебной и методической работы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований по дисциплинам, закрепленным за кафедрой в соответствии с ее профилем, в том числе с применением новых образовательных технологий, современных методов и средств обучения.

2.1.3. Осуществление научной и инновационной деятельности, проведение научных исследований и осуществление экспериментальных разработок по профилю кафедры, внедрение и использование их результатов в образовательном процессе, привлечение к научным исследованиям обучающихся.

2.1.4. Организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями Института воспитательной работы с обучающимися по программам бакалавриата и специалитета в целях воспитания у них гражданственности, патриотизма, трудолюбия, чувства долга и ответственности, уважения к личности.

2.1.5. Организация подготовки научно-педагогических работников кафедры, постоянного повышения квалификации и совершенствования их профессионального мастерства.

2.1.6. Повышение эффективности управления образовательным процессом, научной и иными видами деятельности кафедры посредством развития ее кадрового потенциала и внедрения в филиалах института координаторства, в том числе через созданные в филиалах отделения кафедры

2.1.7. Оказание методической помощи цикловым методическим комиссиям отделений среднего профессионального образования (колледжей) учебных отделов филиалов⁵ и факультета среднего профессионального образования (колледжа)⁶ Института того же профиля, оказание им консультационной помощи; обеспечение преемственности и непрерывности получения образования обучающимися по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2.1.8. Формирование у обучающихся и/или выпускников умений, навыков и компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях успешного выполнения задач кафедра Института осуществляет следующие функции:

- совместно с факультетами, магистратурой, аспирантурой и филиалами организует и проводит все виды учебных занятий с обучающимися Института всех форм обучения, по дисциплинам, реализуемым кафедрой в соответствии с ее профилем, и обеспечивает осуществление педагогическими работниками кафедры всех видов педагогической деятельности;

- обеспечивает высокий уровень и соответствие качества преподавания установленным требованиям, применение передовых образовательных технологий, в том числе дистанционных, методик преподавания, форм, методов и средств обучения в образовательном процессе;

- участвует в разработке и ежегодном обновлении (актуализации) основных образовательных программ, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин по

⁵ далее по тексту «отделение СПО филиала»

⁶ далее по тексту «факультет СПО»

направлениям подготовки, специальностям и/или научным специальностям высшего образования;

- оказывает цикловым методическим комиссиям факультета СПО и отделений СПО филиалов того же профиля методическую помощь в разработке учебной и методической документации;
- подготавливает презентации, разрабатывает и подготавливает к изданию, в соответствии с планами редакционно-издательских работ, учебники, учебные пособия, методические и иные дидактические материалы, необходимые для проведения всех видов учебных занятий, в том числе организуемых в форме практической подготовки при проведении всех видов практик;
- координирует все виды деятельности педагогических работников кафедры, местом работы которых являются филиалы;
- рецензирует учебно-методические материалы, подготовленные цикловыми комиссиями факультета СПО и отделений СПО филиалов того же профиля;
- осуществляет своевременную корректировку литературы в библиотеке Института по дисциплинам учебного плана с учетом федерального и регионального компонентов;
- организует, обеспечивает руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам кафедры;
- оценивает качество и (или) результаты освоения обучающимися учебных дисциплин, реализуемых кафедрой, и (или) прохождения практики, и (или) ход и результаты выполнения аспирантами, осваивающими программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, этапов проведения научных исследований путем осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной и/или государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся;
- обеспечивает оказание обучающимся методической помощи при выполнении ими определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью, при прохождении обучающимися всех видов практик, в том числе организуемых в форме практической подготовки;
- организует проведение всех видов (типов) практики аспирантов и студентов магистратуры, предусмотренных образовательными программами, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартам⁷ и (или) федеральными государственными требованиями⁸, и промежуточной аттестации по практике;
- предлагает Ученому совету для рассмотрения и утверждения кандидатуры руководителей основных образовательных программ магистратуры⁹ из числа педагогических работников кафедры, соответствующих квалификационным требованиям, установленным федеральным государственным образовательным стандартом; осуществляет контроль деятельности утвержденных в установленном порядке руководителей ООП магистратуры из числа работников кафедры совместно с другими структурными подразделениями;
- представляет из числа педагогических работников кафедры для назначения приказом ректора кандидатуры руководителей студентов магистратуры, научных руководителей аспирантов, предлагает Ученому совету для рассмотрения и утверждения темы магистерских диссертаций и научно-квалификационных работ (диссертаций), рассматри-

⁷ далее по тексту – «ФГОС»

⁸ далее по тексту – «ФГТ»

⁹ далее по тексту - «ООП магистратуры»

вает подготовленные научно-квалификационные работы (диссертации) и рекомендует их к защите¹⁰;

- по обращениям сторонних научных или образовательных организаций подготавливает отзывы на рефераты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата или доктора наук по научным специальностям, соответствующим профилю кафедры;
- в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными актами Института участвует в проведении государственной итоговой (итоговой) аттестации выпускников¹¹, а также в работе приемной и апелляционной комиссий;
- составляет перечни тем рефератов, курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) и научно-квалификационных работ (диссертаций), магистерских диссертаций, перечни экзаменационных вопросов по дисциплинам, выносимым на итоговую аттестацию, в том числе государственную, в соответствии с профилем кафедры; осуществляет подбор и обеспечивает руководство и рецензирование дипломных работ, магистерских диссертаций; совместно с факультетами, магистратурой, аспирантурой организует и обеспечивает выпуск обучающихся¹²;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности кафедры по всем направлениям, рассматривает ход выполнения планов работы, анализирует и подводит итоги деятельности кафедры за соответствующий отчетный период;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы кафедры и представляет их проректорам Института, осуществляющим полномочия в соответствующих сферах деятельности;
- проводит аудиторную и внеаудиторную воспитательную работу с обучающимися совместно с заинтересованными структурными подразделениями Института, в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, входящими в состав образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ специалитета, реализуемых Институтom;
- участвует в работе по профориентации молодежи и трудоустройству выпускников, проводимой структурными подразделениями Института в соответствии с их компетенцией, поддерживает связи с выпускниками, способствует формированию положительного имиджа и традиций Института;
- проводит научные исследования и осуществляет экспериментальные разработки по теоретическим и прикладным вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики высшей школы, методики воспитания и обучения; осуществляет интеграцию научной и образовательной деятельности посредством внедрения и использования результатов научных исследований в учебном процессе и на практике, привлечения обучающихся к проведению научных исследований, в соответствии с планами научно-исследовательской деятельности Института;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности в рамках реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике¹³;

¹⁰ Указанная функция выполняется кафедрой, осуществляющей выпуск лиц, успешно завершивших освоение ОП ВО

¹¹ Указанная функция выполняется кафедрой, осуществляющей выпуск лиц, успешно завершивших освоение ОП ВО

¹² Указанная функция выполняется кафедрой, осуществляющей выпуск лиц, успешно завершивших освоение ОП ВО

¹³ Указанная функция выполняется кафедрой, осуществляющей выпуск лиц, успешно завершивших освоение ОП ВО - программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

- способствует распространению научных знаний путем участия педагогических и иных работников кафедры в работе научных школ, обществ, семинаров, конференций, симпозиумов, круглых столов, организатором или участником которых является Институт или его филиалы;
- формирует у обучающихся научное мировоззрение, навыки научной деятельности путем организации их научно-исследовательской работы;
- осуществляет расчет учебной нагрузки на учебный год совместно с факультетами, магистратурой, аспирантурой, распределяет учебную нагрузку между педагогическими работниками кафедры, определяет объем иных видов педагогической работы, выполняемых каждым педагогическим работником, ведет учет выполнения педагогическими работниками учебной нагрузки и установленного индивидуальными планами работы объема иных видов педагогической работы;
- решает вопрос о необходимости замещения вакантных должностей педагогических работников по совместительству (внешнему и внутреннему), а также вопрос привлечения педагогических работников для выполнения педагогической работы по гражданско-правовым договорам на условиях почасовой оплаты, в том числе в объеме до 300 учебных часов в год;
- осуществляет подбор педагогических работников совместно с руководством, отделом по работе с персоналом и иными структурными подразделениями Института, организует проведение открытых занятий или «пробных» лекций претендентами на замещение соответствующей должности, рассматривает документы претендентов в целях установления их соответствия установленным квалификационным и иным требованиям, и подготавливает рекомендации Ученому совету Института об избрании их в установленном порядке по конкурсу или на основании выборов;
- составляет планы подготовки и повышения квалификации педагогических работников кафедры, представляет их для утверждения в установленном порядке и организует их выполнение;
- изучает, обобщает и внедряет в образовательный процесс опыт работы лучших педагогических работников кафедры;
- оказывает помощь начинающим педагогическим работникам в овладении педагогическим мастерством;
- организует и обеспечивает составление индивидуальных планов работы педагогическими работниками кафедры, утверждает их, осуществляет контроль их выполнения;
- участвует в органах управления Института и различных объединениях педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу (Ученом совете Института, советах факультетов и/или иных учебных подразделений Института (при наличии)), учебно-методических советах, обеспечивающих организацию и ведение образовательного процесса, в порядке, установленном Уставом и соответствующими локальными нормативными актами Института;
- устанавливает связи и взаимодействие с кафедрами соответствующего профиля других образовательных организаций по всем направлениям деятельности, изучает, анализирует и использует их опыт работы в своей деятельности;
- ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной Институту номенклатурой дел, проводит заседания кафедры, своевременно составляет и представляет установленную отчетность;
- принимает участие в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, в том числе в подготовке необходимой документации, в связи с прохождением Институту процедур лицензирования новых образовательных программ, и/или их государственной аккредитации, и/или профессионально-общественной аккредитации об-

разовательных программ; обеспечивает соответствие результатов всех видов деятельности кафедры ключевым показателям, в том числе аккредитационным, установленным законодательством Российской Федерации в сфере образования и (или) локальными нормативными актами Института;

- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения руководства и органов управления Института, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на повышение качества образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность кафедры организуется и осуществляется в соответствии с перспективными планами работы Института по различным видам деятельности и планами работы кафедры на учебный год, согласуемыми с проректорами и иными руководителями Института, организующими в соответствии с установленными ректором полномочиями деятельность кафедры по различным направлениям.

4.2. Содержание и регламентацию деятельности педагогических работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, планы работы кафедры и индивидуальные планы работы, утверждаемые заведующим кафедрой, а также графики учебного процесса, расписания занятий и другие локальные акты Института.

4.3. Управление кафедрой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

4.3.1. Руководство деятельностью кафедры в соответствии с установленными ректором полномочиями осуществляет первый проректор Института.

4.3.2. Текущее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.

4.3.3. Решения по важнейшим вопросам деятельности кафедры принимаются коллегиально на заседаниях кафедры.

4.4. Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на должность заведующего кафедрой, определяются Ученым советом Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с требованиями квалификационного справочника и/или профессиональным стандартом (при наличии).

Должностные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией (при наличии), разработанной и утвержденной в установленном порядке, иными локальными нормативными актами Института.

4.4.1. На должность заведующего кафедрой, как правило, избирается лицо, имеющее высшее (профессиональное) образование соответствующего профиля, ученую степень по соответствующей специальности (научной специальности), ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет, а также опыт работы на руководящих должностях.

4.4.2. Заведующий кафедрой должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

- локальные нормативные акты Института;

- теорию и методы управления образовательными системами;

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего (высшего профессионального) образования, федеральные государственные требования к условиям и структуре образовательных программ - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- порядок составления учебных планов;

- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных организаций высшего образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;
- основы административного, трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.4.3. Заведующий кафедрой находится в непосредственном подчинении первого проректора Института, который утверждает его индивидуальный план работы.

4.4.4. Заведующий кафедрой организует деятельность кафедры, обеспечивает выполнение кафедрой всех функций, установленных разделом 3 настоящего Положения, и несет персональную ответственность за своевременное и качественное их выполнение.

Заведующий кафедрой:

- разрабатывает концепцию развития кафедры в соответствии с концепцией и планами развития Института и обеспечивает ее выполнение;
- подготавливает проекты планов работы кафедры по всем направлениям деятельности, представляет их на рассмотрение кафедры и утверждение их в установленном порядке, организует выполнение утвержденных планов работы; подготавливает отчеты, заключения, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, в том числе, по поручению руководства Института;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью кафедры, распределяет обязанности между работниками, осуществляет распределение учебной и иной педагогической нагрузки между педагогическими работниками кафедры, утверждает индивидуальные планы работы педагогических работников, осуществляет контроль за своевременным и качественным их выполнением;
- анализирует работу кафедры по всем направлениям ее деятельности, изучает опыт аналогичных кафедр соответствующего профиля других вузов, подготавливает предложения руководству Института по совершенствованию работы кафедры, в том числе по внедрению новых технологий, методов, форм и средств обучения;
- утверждает повестку дня и проводит заседания кафедры, в том числе в режиме он-лайн с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, подписывает протоколы заседаний кафедры, обеспечивает ведение документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел;
- принимает участие в работе органов управления, совещаниях структурных подразделений и т.п., на которых рассматривается деятельность кафедры;
- совместно с другими структурными подразделениями и органами управления Института участвует в формировании кадровой политики кафедры, в том числе осуществляет подбор научно-педагогических кадров и укомплектование штата кафедры, организует

подготовку и повышение квалификации педагогических работников и других работников кафедры, способствует созданию условий для повышения педагогического мастерства преподавателей кафедры;

- способствует развитию института координаторства в филиалах посредством регулярного взаимодействия с педагогическими работниками кафедры, местом работы которых являются филиалы;

- обеспечивает выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплинам, реализуемым кафедрой, и (или) федеральных государственных требований; организует проведение и выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения;

- разрабатывает систему качества подготовки обучающихся на кафедре, создает условия для формирования у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;

- осуществляет контроль качества проведения учебных занятий педагогическими работниками кафедры, в том числе путем их посещения, утверждает график взаимных посещений занятий, проводимых другими педагогическими работниками кафедры;

- организует и принимает участие в разработке и обновлении ОП ВО, учебных и методических материалов кафедры, в том числе учебных пособий, фондов оценочных средств и (или) контрольно-измерительных материалов, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), реализуемых кафедрой;

- организует подготовку методических указаний и рекомендаций для цикловых методических комиссий факультета СПО и отделений СПО филиалов соответствующего профиля, рецензирование учебных и методических материалов, подготовленных указанными цикловыми методическими комиссиями;

- по согласованию с руководством Института организует проведение межкафедральных совещаний, семинаров, круглых столов и конференций по профилю кафедры, с участием кафедр других вузов и цикловых методических комиссий факультета СПО и отделений СПО филиалов;

- определяет приоритеты научно-исследовательской деятельности кафедры, организует разработку приоритетных направлений и тематик научных исследований по профилю кафедры и участие педагогических работников кафедры в научных исследованиях в соответствии с планами работы Института и кафедры, организует внедрение результатов научных исследований в учебный процесс; осуществляет общее руководство научно-исследовательской работой кафедры;

- обеспечивает внедрение средств цифровизации в учебный процесс, осуществляет контроль за совершенствованием педагогическими работниками кафедры навыков применения информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе;

- обеспечивает выполнение установленных показателей по всем видам деятельности кафедры, в том числе аккредитационных показателей;

- обеспечивает ведение и осуществляет контроль за ведением учебной документации педагогическими работниками кафедры в соответствии с локальными нормативными актами Института, в том числе в электронной информационно-образовательной среде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- организует совместно с соответствующими структурными подразделениями Института ведение воспитательной работы с обучающимися с применением современных форм и методов воспитательной работы, участвует в создании условий для воспитания и развития обучающихся;

- контролирует выполнение обучающимися, педагогическими и иными работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности;

- по поручению руководства Института представляет Институт перед третьими лицами, в государственных организациях, других образовательных организациях, поддерживает и осуществляет защиту деловой репутации Института, способствует формированию его имиджа как одного из ведущих вузов России;

- осуществляет иные функции и выполняет иные обязанности, установленные заключенным с Институтым трудовым договором, должностной инструкцией (при наличии), локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Института;

- обеспечивает выполнение распоряжений руководства и органов управления Института в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

При выполнении своих обязанностей заведующий кафедрой использует все права, предоставляемые ему настоящим Положением.

Заведующий кафедрой несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством и законодательством Российской Федерации в сфере образования, трудовым договором и локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением.

4.5. Педагогические работники, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, и другие работники кафедры принимают решения по важнейшим вопросам деятельности кафедры коллегиально, на заседаниях кафедры, проводимых под председательством заведующего кафедрой, как правило, не реже одного раза в месяц. Решения кафедры оформляются протоколами.

4.6. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 педагогических работников кафедры.

Участие в заседании кафедры педагогических работников кафедры, местом работы которых являются филиалы, обеспечивается посредством использования информационно-телекоммуникационных средств связи через сеть «Интернет» в режиме он-лайн.

Решения принимаются открытым голосованием. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % педагогических работников, принимающих участие в заседании кафедры.

4.7. Педагогические работники кафедры, местом работы которых является соответствующий филиал, при необходимости, вправе провести заседание отделения кафедры с предварительным уведомлением об этом заведующего кафедрой.

Правомочность заседания отделения кафедры, а также порядок принятия решений определяются в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения.

Копия протокола заседания отделения кафедры заверяется в установленном порядке и направляется на кафедру.

4.8. В целях совершенствования учебно-методического обеспечения и повышения эффективности и качества ведения учебного процесса педагогические работники кафедры могут объединяться и создавать цикловые методические комиссии (методические секции) по дисциплинам кафедры. Деятельность и ведение протоколов цикловой методической комиссии организует председатель, избираемый педагогическими работниками, входящими в состав соответствующей цикловой методической комиссии.

4.9. Повышению эффективности управления образовательным процессом и обеспечению выполнения кафедрой в филиалах всех функций, обусловленных настоящим Положением, способствуют координаторы, которые непосредственно осуществляют взаимодействие с заведующим кафедрой и координацию учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной и иных видов педагогической работы педагогических работников кафедры, местом работы которых является филиал.

4.9.1. Координатор по представлению заведующего кафедрой назначается приказом ректора Института из числа педагогических работников кафедры, местом работы которых

является соответствующий филиал (далее - "педагогические работники"), и осуществляет свою деятельность под руководством заведующего кафедрой во взаимодействии с работниками филиала, отвечающими за организацию и осуществление учебной, научной, методической и воспитательной деятельности в филиале, занимающими соответствующие должности.

Срок полномочий координатора определяется приказом ректора Института, издаваемым на основании заключенного с координатором дополнительного соглашения к трудовому договору.

4.9.2. Координатор:

- анализирует деятельность педагогических работников по всем направлениям и на основе результатов анализа осуществляет подготовку предложений заведующему кафедрой для формирования стратегии и концепции развития кафедры, а также плана ее работы на текущий учебный год.

- с учетом численности, уровня квалификации и должностей педагогических работников обобщает их предложения по закреплению учебных дисциплин, предусмотренных образовательными программами, реализуемыми в филиале, объему учебной нагрузки и соотношению всех видов нагрузки педагогических работников, и представляет заведующему кафедрой обобщенные предложения;

- осуществляет координацию составления педагогическими работниками индивидуальных планов работы и контроль их выполнения;

- обобщает подготовленные педагогическими работниками отчеты, в том числе по выполнению индивидуальных планов работы, представляет заведующему кафедрой предложения об изменении объема учебной и (или) иных видов нагрузки педагогических работников, предусмотренных индивидуальными планами работы (при наличии оснований);

- принимает участие в организации замены педагогических работников в случае невозможности проведения ими учебных занятий, предусмотренных расписанием, совместно с заместителем директора филиала по учебной работе и по согласованию с заведующим кафедрой;

- осуществляет контроль и координацию методической работы педагогических работников, принимающих участие в разработке и (или) корректировке образовательных программ, обновлении содержания рабочих программ учебных дисциплин, фондов оценочных средств и т.п.;

- совместно с заместителем директора филиала по учебной работе составляет график посещения учебных занятий педагогических работников и представляет его заведующему кафедрой, осуществляет контроль качества проведения педагогическими работниками учебных занятий посредством их посещения координатором, другими педагогическими работниками и (или) руководством филиала, организует составление отчетов по результатам контроля и подготавливает предложения по повышению качества учебных занятий, в том числе, при необходимости, посредством внесения предложений о повышении квалификации педагогических работников, проведении мастер-классов и т.п. мероприятий;

- осуществляет в соответствии с планами работы кафедр и (или) индивидуальными планами работы координацию и контроль научной деятельности педагогических работников, в том числе в части периодичности подготовки и опубликования монографий и научных статей в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий по РИНЦ;

- совместно с работником филиала, отвечающим за организацию и проведение воспитательной работы в филиале, осуществляет контроль реализации в филиале программы и плана воспитательной работы, координирует работу кураторов учебных групп;

- по поручению заведующего кафедрой подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к деятельности кафедры в филиале, во взаимодействии с заместителем директора филиала по учебной работе;

- незамедлительно информирует педагогических работников об указаниях, распоряжениях и заданиях, полученных от заведующего кафедрой, организует и координирует их выполнение;

- организует участие педагогических работников в заседаниях кафедры и иных мероприятиях, проводимых кафедрой или по поручению заведующего кафедрой, в том числе в режиме он-лайн с использованием информационно-телекоммуникационных средств связи.

4.9.3. Координатор для осуществления им полномочий, установленных пп. 4.6.2. настоящего Положения, имеет право:

- доступа к персональным данным педагогических работников в необходимом объеме;

- требовать от педагогических работников и иных работников филиала предоставления ему необходимой информации.

4.9.4. Требования и указания координатора обязательны для исполнения педагогическими работниками.

5. ПРАВА

5.1. Кафедра имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Института документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на кафедру функций.

- предлагать руководству Института для рассмотрения на совещаниях вопросы, касающиеся работы кафедры, принимать участие в совещаниях, на которых они обсуждаются;

- вносить руководству Института предложения по совершенствованию работы кафедры, изменений ее структуры и штата, поощрению и привлечению к ответственности работников кафедры;

- осуществлять взаимодействие с согласия или по поручению руководства Института с кафедрами других образовательных организаций по вопросам, касающимся всех направлений деятельности кафедры.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, кафедра осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Института, в первую очередь:

- с филиалами, факультетами, магистратурой, аспирантурой – по вопросам организации и ведения учебного и воспитательного процессов, в том числе путем участия в советах факультетов (советах филиалов)¹⁴;

- с учебно-методическим управлением Института – по вопросам разработки основных образовательных программ высшего образования, рабочих учебных планов, рабочих программ, методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам кафедры, осуществления контроля качества учебного процесса и методической работы;

- с отделом научно-исследовательской деятельности – по вопросам планирования и ведения научных исследований и осуществления инновационной деятельности по профилю кафедры, привлечения обучающихся к научной работе;

- с управлением молодежной политики - по вопросам организации воспитательной работы, выполнения программ воспитания и планов воспитательной работы;

¹⁴ При условии создания указанных советов

- с цикловыми методическими комиссиями факультета СПО и отделений СПО филиалов соответствующего профиля – в части координации, осуществления методического руководства и оказания консультационной помощи по всем направлениям деятельности.