



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ПРИКАЗ

«28» августа 2026 г.

Москва

№ 257 ов

Об утверждении Положения об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте

В целях обеспечения организации учебного процесса и реализации прав обучающихся на восстановление в Международном юридическом институте, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте в новой редакции (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу:

п.1 приказа от 18.09.2020 № 177/2 ов «Об утверждении локальных нормативных актов»;

приказ от 03.10.2022 № 160 ов «О внесении изменений в Положение об отчислении и восстановлении обучающихся в Международном юридическом институте».

3. Деканам факультетов, заведующим магистратурой и аспирантурой, директорам филиалов, заведующим кафедрами, структурным учебным подразделениям Института и филиалов в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Д.А. Пахолкина.

Ректор

Н.А. Жильцов

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом Международного
юридического института
от 20 августа 2026 г., протокол № 7

Приложение 1
к приказу Международного
юридического института
от 28 августа 2026 г. № 257 ов

ОДОБРЕНО
Ученым советом Международного
юридического института
от 27 августа 2026 г., протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
об отчислении и восстановлении обучающихся
в Международном юридическом институте¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и основания отчисления и восстановления студентов, аспирантов и экстернов² в Международном юридическом институте³.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»⁴, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и Уставом Института, а также с учетом положений иных локальных нормативных актов Института.

1.3. Деканы факультетов, директора филиалов, руководители иных структурных подразделений, в компетенцию которых входит организация и/или осуществление обучения и воспитания обучающихся, организуют ознакомление с настоящим Положением каждого обучающегося после зачисления в Институт.

2. ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимися и Институтом прекращаются в связи с их отчислением по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным Законом об образовании и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования:

2.1.2.1. По инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.1.2.2. По инициативе Института;

2.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Института.

2.2. Основанием отчисления обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) является:

- успешное прохождение государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию;

¹ Далее по тексту – Положение

² Далее по тексту – обучающиеся или обучающийся соответственно

³ Далее по тексту – Институт

⁴ Далее по тексту – Закон об образовании

- успешное прохождение итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, не имеющим государственной аккредитации, а также по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения.

2.2.1. Отчисление обучающегося производится приказом Института, изданным на основании решения государственной экзаменационной комиссии или экзаменационной комиссии о присвоении обучающемуся квалификации в связи с получением образования (завершением обучения) по основным профессиональным и дополнительным профессиональным программам, а также по основным программам профессионального обучения.

2.3. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося является свободное волеизъявление обучающегося и (или) родителей несовершеннолетнего обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг (обучения в Институте), в том числе:

2.3.1. В случае перевода обучающегося для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

2.3.2. В случае направления обучающегося в служебную командировку на длительный срок, подтвержденного приказом работодателя и (или) командировочным удостоверением.

2.3.3. По семейным обстоятельствам, в том числе при необходимости ухода за больным, малолетним или престарелым членом семьи обучающегося, подтвержденным документом, выданным соответствующим органом, учреждением или организацией (медицинским учреждением, органом опеки и попечительства и т.п.).

2.3.4. В связи с иными обстоятельствами.

2.3.5. Волеизъявление обучающегося или родителей несовершеннолетнего обучающегося выражается в форме письменного заявления обучающегося об отчислении из Института за подписью обучающегося, с письменного согласия одного из родителей (иного законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, подтвержденного подписью указанного лица на заявлении.

2.4. Основаниями отчисления обучающегося по инициативе Института являются:

2.4.1. Совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнении или нарушении обучающимся, достигшим возраста 15 лет, каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, в том числе настоящим Положением. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности.

2.4.2. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты⁵.

2.4.3. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы, выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана / индивидуального плана работы аспиранта, в том числе посещению предусмотренных учебным планом / индивидуальным учебным планом / индивидуальным планом работы аспиранта учебных занятий. Отчисление по указанному основанию производится если:

⁵ По указанному основанию могут быть отчислены лица, заключившие с Институтom договоры об оказании платных образовательных услуг

- обучающийся дважды не ликвидировал академическую задолженность в сроки, установленные Институтом в пределах одного года с момента образования академической задолженности,

- обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) в связи с неявкой по неуважительной причине или получил неудовлетворительную оценку при прохождении государственного аттестационного (аттестационного) испытания;

- обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание (аттестационное испытание) по уважительной причине, не прошел его в установленные Институтом новые сроки (в связи с неявкой по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки);

- обучающийся систематически (в объеме 30 (тридцати) и более процентов учебных занятий в течение семестра / сессии без уважительных причин не посещал учебные занятия, предусмотренные расписанием и учебным планом / индивидуальным учебным планом / индивидуальным планом работы аспиранта.

2.4.4. Невозможность надлежащего исполнения Институтом обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также по иным основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.4.5. Установление нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

Отчисление по указанному основанию производится в случае обнаружения документов с заведомо недостоверными данными (подложных (поддельных) документов), предоставленных поступающим при приеме в Институт, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов, и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4.6. Инициатором отчисления обучающегося по инициативе Института является руководитель структурного подразделения, организующего его обучение в Институте.

2.5. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Института являются или могут являться:

2.5.1. Прекращение деятельности Института в связи с принятием решения о его ликвидации.

2.5.2. Приостановление действия или аннулирование соответствующей лицензии, либо приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.5.3. Лишение Института государственной аккредитации по соответствующей основной образовательной программе.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Решение об отчислении обучающихся из Института принимается ректором по представлению декана факультета или руководителя иного учебного структурного подразделения (филиала, магистратуры, аспирантуры, центра дополнительного профессионального образования и т.д.)⁶.

Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом (приказом) Института.

3.2. Отчисление обучающегося по его инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся производится на основании его личного письменного заявления, подписанного самим обучающимся и его родителем (законным представителем), если обучающийся является несовершеннолетним. Заявление подается на имя ректора Института через структурное подразделение, в котором

⁶ Далее по тексту – руководитель учебного подразделения

обучающийся осваивает образовательную программу, с указанием или без указания причины, по которой обучающийся желает прекратить обучение в Институте. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ.

Заявление с резолюцией руководителя соответствующего учебного подразделения и директора филиала (если обучающийся осваивает образовательную программу в филиале) и проектом приказа об отчислении обучающегося в установленном порядке передается ректору Института для принятия решения об отчислении обучающегося и подписания приказа.

Порядок отчисления обучающегося в связи с его переводом в другую образовательную организацию определяется Положением о переводе обучающихся, утвержденным Институтотом.

Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Института по основаниям, предусмотренным п. 2.4., производится, как правило, на основании служебной записки руководителя учебного подразделения (филиала) и (или) документа, подтверждающего факт нарушения (неисполнения, несдачи и т.д.), за которое отчисляется обучающийся.

3.3.1. Обучающийся отчисляется:

3.3.1.1. За совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного пп. 2.4.1., - не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в абзаце 2 настоящего подпункта Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления ректору Института мотивированного мнения указанного совета в письменной форме.

Отчисление обучающегося не допускается во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Институте оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Института, а также нормальное функционирование Института. При этом отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

До отчисления из Института руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося дать письменное объяснение не является препятствием для его отчисления из Института. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется соответствующий акт. Акт подписывается не менее чем 3 (тремя) лицами: лицом, составляющим указанный акт, и 2 (двумя) лицами, присутствующими при его составлении.

При принятии решения об отчислении обучающегося учитываются тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых нарушение было допущено, предшествующая учеба и поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета.

3.3.1.2. По основаниям, предусмотренным пп.п. 2.4.2. и 2.4.4., - в течение 15 (пятнадцати) дней. При этом отчисление по основанию, предусмотренному пп. 2.4.2., производится, если просрочка обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг составила более 30 (тридцати) календарных дней.

3.3.1.3. По основаниям, предусмотренным пп. 2.4.3., - в порядке и в сроки, установленные соответствующими локальными нормативными и (или) организационно-

распорядительными актами Института.

3.3.1.4. По основанию, предусмотренному пп. 2.4.5., – в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента установления факта нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт.

3.4. Для решения вопроса об отчислении обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы, выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана / индивидуального плана работы аспиранта, в том числе посещению предусмотренных учебным планом / индивидуальным учебным планом / индивидуальным планом работы аспиранта учебных занятий (кроме случаев, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. 2.4.3.) руководитель учебного подразделения представляет ректору служебную записку с приложением документов, подтверждающих факт невыполнения учебного плана / индивидуального учебного плана / индивидуального плана работы аспиранта или не посещения предусмотренных учебным планом / индивидуальным учебным планом / индивидуальным планом работы аспиранта учебных занятий, и проект приказа об отчислении обучающегося в течение 5 (пяти) дней после возникновения оснований для его отчисления.

Рассмотрение служебной записки, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

3.5. Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы, выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана / индивидуального плана работы аспиранта, в том числе посещению предусмотренных учебным планом / индивидуальным учебным планом / индивидуальным планом работы аспиранта учебных занятий в случаях, предусмотренных абзацами 3 и 4 пп. 2.4.3., производится одновременно с отчислением обучающихся, успешно прошедших государственные аттестационные испытания (аттестационные испытания), на основании решения государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в сроки, установленные п. 3.7. настоящего Положения.

3.6. До отчисления обучающегося в связи с установлением факта нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, руководитель учебного подразделения должен затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме.

Рассмотрение служебной записки руководителя учебного подразделения, принятие решения об отчислении и издание приказа об отчислении обучающегося производятся в порядке, установленном п. 3.2. настоящего Положения.

В приказе об отчислении по указанному основанию в обязательном порядке указываются:

- норма нормативного правового акта Российской Федерации, регламентирующего порядок приема в образовательные организации и (или) пункт ежегодных Правил приема в Институт, нарушенные при приеме обучающегося в Институт;
- документ (серия, номер, дата выдачи и т.д.), содержащий заведомо недостоверные данные, представленный обучающимся при его приеме в Институт;
- документ (номер, дата), подтверждающий факт обнаружения недостоверных данных в представленных обучающимся документах;
- объяснение обучающегося (дата, номер (при наличии)), представленное руководителю учебного подразделения Института и (или) реквизиты документа, содержащего указанное объяснение или устанавливающего факт отказа обучающегося от представления объяснений.

3.7. Отчисление обучающегося из Института в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется не позднее следующего дня после даты завершения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), установленной календарным учебным графиком.

В случае подачи обучающимся заявления на имя ректора института о предоставлении ему каникул после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы, приказ об отчислении издается по окончании периода каникул в соответствии с календарным учебным графиком.

3.8. Приказ об отчислении по любому основанию объявляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Институте. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

В отдельных случаях, исходя из степени тяжести или общественной опасности проступка, а также в целях воспитания и (или) профилактики нарушений среди обучающихся Институт вправе довести содержание приказа об отчислении (без разглашения персональных данных обучающегося) до сведения всех обучающихся в Институте.

3.9. Оформление документов отчисляемого обучающегося производится в течение установленного настоящим Положением или заявлением обучающегося срока его отчисления. Срок оформления документов обучающегося при отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) устанавливается Положением Института об организации и проведении государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по образовательным программам соответствующего уровня образования.

3.10. На основании приказа об отчислении обучающегося из Института договор об оказании платных образовательных услуг расторгается (прекращается). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления, указанной в приказе.

3.11. При отчислении обучающегося из Института как в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, Институт в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Института, выдает обучающемуся, отчисленному из Института, соответственно либо документ об образовании и (или) о квалификации, либо справку об обучении.

Обучающимся, отчисленным по основанию, предусмотренному пп. 2.1.1., в зависимости от наличия или отсутствия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, выдается либо документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего или высшего образования соответственно, либо образца, установленного Институтом.

Обучающимся, отчисленным по иным основаниям, выдается справка об обучении образца, установленного Институтом, при этом справка выдается обучающемуся за оказанные Институтом образовательные услуги, оплаченные обучающимся.

Сроки выдачи обучающемуся справки об обучении определяются Законом об образовании, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

3.12. При отчислении из Института обучающийся сдает студенческий билет, если таковой был выдан ранее, и справку об отсутствии задолженности в библиотеке. Обучающемуся, по его заявлению, выдается подлинник документа об образовании и (или) о квалификации, находящийся в личном деле обучающегося, если обучающийся представлял его при поступлении в Институт. Сроки выдачи обучающемуся документа об

образовании и (или) о квалификации определяются локальным нормативным актом Института.

Копия приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет подшиваются в личное дело отчисленного из Института обучающегося.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение пяти лет после отчисления при наличии в Институте свободных мест на курс (семестр), определяемый индивидуальным учебным планом, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

4.2. Лицо, отчисленное из Института до завершения освоения основной образовательной программы по инициативе Института, может быть восстановлено в Институте, как правило, в течение пяти лет после отчисления.

4.2.1 Восстановление лица, отчисленного за дисциплинарный проступок, допускается только после истечения одного года с момента отчисления.

4.2.2. Восстановление лица, отчисленного из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы, выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана / индивидуального плана работы аспиранта, в том числе посещению предусмотренных учебным планом / индивидуальным учебным планом / индивидуальным планом работы аспиранта учебных занятий по основаниям, предусмотренным абзацами 3 и 4 п. 2.4.3. (в связи с не прохождением государственного аттестационного испытания (аттестационного испытания)) производится на период времени, установленный Институтom, но не менее чем на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующей основной образовательной программе.

Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) лиц, отчисленных по указанным основаниям, производится:

- по основным образовательным программам среднего профессионального образования, – не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые;
- по основным образовательным программам высшего образования, - не ранее чем через 10 (десять) месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) впервые.

Повторное восстановление лица, отчисленного по указанным основаниям, допускается в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и (или) локальными нормативными актами Института.

4.2.3. Восстановление лица, отчисленного за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы, выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана / индивидуального плана работы аспиранта, в том числе посещению предусмотренных учебным планом / индивидуальным учебным планом / индивидуальным планом работы аспиранта учебных занятий по основаниям, предусмотренным абзацами 2, 5 п. 2.4.3. (дважды не ликвидировавшего академическую задолженность и систематически (в объеме 30 % и более) без уважительных причин не посещавшего учебные занятия) производится на семестр (курс), определяемый индивидуальным учебным планом.

4.2.4. При восстановлении лица, отчисленного за финансовую задолженность, на основании его заявления о готовности погасить задолженность, индивидуальный учебный

план формируется с учетом всех ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин, практик.

4.3. Восстановление лица, отчисленного из Института в связи с установлением факта нарушения порядка приема, повлекшего по его вине его незаконное зачисление в Институт (за предоставление документов с заведомо недостоверными данными), не допускается.

4.4. Восстановление в Институте лиц, отчисленных из Института, за исключением восстановления для обучения в Институте за счет бюджетных средств федерального или иного бюджета, производится за плату, размер которой устанавливается приказом по Институту.

Восстановление в Институте лица, отчисленного из Института, производится, как правило, в межсессионный период.

4.5. Восстановление лица, отчисленного из Института, производится на основании его личного заявления (Приложения 1,2).

К заявлению прилагаются: копия(и) документа(ов) об образовании и (или) о квалификации, копия справки об обучении или о периоде обучения, или копия(и) иного(ых) документа(ов), подтверждающего соответствие уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о восстановлении, установленным требованиям и новым условиям обучения.

Заявление подается на имя ректора Института через учебное структурное подразделение, в котором обучающийся осваивал основную образовательную программу до его отчисления из Института.

4.6. Лицо, отчисленное из Института, может подать заявление о восстановлении как на ту основную образовательную программу, в то учебное структурное подразделение и на ту форму обучения, на которых оно обучалось до отчисления, так и на другую основную образовательную программу того же или иного уровня образования, указанного в п. 4.7., в другое учебное структурное подразделение и на другую форму обучения, если уровень его предшествующей подготовки (образования) соответствует установленным требованиям и новым условиям обучения.

Заявление обучающегося о восстановлении в другое учебное структурное подразделение передается в соответствующее учебное структурное подразделение для получения согласия руководителя этого учебного подразделения.

4.7. Лицо, отчисленное из Института, вправе подать заявление о восстановлении на образовательную программу:

- лицо, обучавшееся по программе профессионального обучения, - на программу профессионального обучения;
- лицо, обучавшееся по программе подготовки специалистов среднего звена, - на программу подготовки специалистов среднего звена;
- лицо, обучавшееся по программе бакалавриата, - на программу бакалавриата, или на программу специалитета, или на программу подготовки специалистов среднего звена;
- лицо, обучавшееся по программе специалитета, - на программу специалитета, или на программу бакалавриата, или на программу подготовки специалистов среднего звена;
- лицо, обучавшееся по программе магистратуры, - на программу магистратуры;
- лицо, обучавшееся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,⁷ - на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.8. Лицу, отчисленному из Института, может быть отказано в восстановлении в Институте по следующим основаниям:

- при отсутствии свободных мест;
- при несоответствии уровня предшествующей подготовки лица, подавшего заявление о восстановлении, установленным требованиям и новым условиям обучения.

⁷ Далее по тексту – программа аспирантуры

- в случае если такое лицо дважды было отчислено из Института по основаниям, предусмотренным п.2.4. настоящего Положения, за исключением его отчисления за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг в соответствии с пп. 2.4.2.

4.9. В случае отсутствия оснований для отказа в восстановлении в Институте, установленных настоящим Положением, учебное структурное подразделение передает заявление о восстановлении для рассмотрения Аттестационной комиссии. На основании решений Аттестационной комиссии учебное структурное подразделения формирует проект индивидуального учебного плана и определяет курс, на который может быть восстановлено лицо, подавшее заявление о восстановлении, и учебную группу.

Заявление с соответствующим ходатайством руководителя учебного подразделения, оформленным в виде резолюции, передается ректору Института для принятия решения о восстановлении в Институте лица, отчисленного из Института.

4.10. При наличии оснований для отказа в восстановлении, установленных настоящим Положением, заявление рассматривается, а решение принимается руководителем учебного подразделения единолично. Решение руководителя учебного подразделения оформляется в виде его резолюции на заявлении с указанием мотивированных причин отказа в восстановлении обучающегося.

4.11. Срок рассмотрения заявления и уведомления отчисленного из Института лица, подавшего заявление о восстановлении, об условиях его восстановления в Институте или об отказе в восстановлении – 5 (пять) рабочих дней.

4.12. В случае принятия положительного решения о восстановлении лица, отчисленного из Института, подавшего заявление о восстановлении в Институте, с ним заключается договор об образовании (об оказании платных образовательных услуг) и составляется индивидуальный учебный план, которым определяется семестр (курс), на который производится восстановление и срок обучения после восстановления в Институте.

4.13. Полная стоимость платных образовательных услуг, оказываемых обучающемуся, восстанавливающемуся для получения образования (обучения) за счет средств физических или юридических лиц, с даты его восстановления в Институте до получения образования (завершения обучения), рассчитывается Институтom в соответствии с утвержденным локальным нормативным актом (приказом) Института, регламентирующим порядок оплаты обучения, и устанавливается договором об оказании платных образовательных услуг.

4.14. Восстановление в Институте производится приказом, который издается после заключения с лицом, подавшим заявление о восстановлении, нового договора об образовании и внесения им платы за восстановление в Институте.

Приказ о восстановлении доводится до сведения обучающегося в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

Образовательные отношения, права, обязанности и ответственность сторон возникают с даты восстановления обучающегося в Институте, указанной в приказе.

4.15. Общий срок восстановления в Институте лица, отчисленного из Института по любому основанию, составляет не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подачи заявления о восстановлении до даты издания приказа о восстановлении.

Ректору
Международного юридического института
Жильцову Н.А.

от _____
обучавшегося (-ейся) по основной
образовательной программе _____

(код, наименование образовательной программы)

документ, удостоверяющий личность: _____

(№, серия, кем и когда выдан)

тел.: _____

индекс, почтовый адрес: _____

Заявление

Прошу:

1. восстановить меня после отчисления по причине

и разрешить продолжить обучение по основной образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

по _____ форме обучения на _____
(наименование учебного структурного подразделения)

Направленность / специализация _____.

2. произвести в соответствии с локальными нормативными актами института, зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) в форме перезачета на основании представленного документа об образовании / об обучении.

3. после моего восстановления, как обучающегося _____
(наименование учебного структурного подразделения)

_____, произвести зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) в форме переаттестации согласно документам об образовании / об обучении.

Я уведомлен (-на) о том, что процедура зачета результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) в форме переаттестации не превышает 15 рабочих дней с момента издания приказа о восстановлении.

Приложения:

Документы об образовании / справка о периоде обучения от _____

№ _____.

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 202__ г.

Ректору
Международного юридического института
Жильцову Н.А.

от _____
обучавшегося _____ (-ейся) по _____ основной
образовательной программе _____

(код, наименование образовательной программы)

документ, удостоверяющий личность: _____

(№, серия, кем и когда выдан)

тел.: _____

индекс, почтовый адрес: _____

Заявление

Прошу:

1. восстановить меня после отчисления по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором и разрешить продолжить обучение по основной образовательной программе _____

(код и наименование образовательной программы)

по _____ форме обучения на _____
(наименование учебного структурного подразделения)

Направленность / специализация _____.

2. разрешить погашение суммы долга оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором (предоставить квитанцию для оплаты), возникшую на период моего отчисления.

3. учесть результаты обучения, не включенные в справку об обучении, составленную на момент моего отчисления и, на этом основании, произвести в соответствии с локальными нормативными актами института, зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) в форме перезачета на основании представленного документа об образовании / об обучении.

4. после моего восстановления, как обучающегося _____
(наименование учебного структурного подразделения)

_____, произвести зачет результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) в форме переаттестации согласно документам об образовании / об обучении.

Я уведомлен (-на) о том, что процедура зачета результатов пройденного обучения освоенной ранее образовательной программы (ее части) в форме переаттестации не превышает 15 рабочих дней с момента издания приказа о восстановлении.

/ _____ /
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 202__ г.