

# ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице ректора ЖИЛЬЦОВА Николая Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание)

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору «Работодатель» предоставляет «Работнику» работу по должности **заведующий** кафедры \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры «Работодателя», филиала «Работодателя» - указать)

на \_\_\_\_\_, а «Работник»  
(указать размер ставки)

обязуется лично выполнять указанную работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

Работа по должности предусматривает организацию и руководство учебной, методической и научной деятельностью кафедры по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, обеспечение выполнения кафедрой всех функций, установленных Положением о кафедре «Работодателя» (филиала «Работодателя»), а также выполнение учебной (преподавательской) и (или) иных видов педагогической работы, предусмотренных по соответствующей должности локальными нормативными актами «Работодателя» и (или) утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией и (или) определенной индивидуальным планом работы «Работника».

Учебная (преподавательская) работа, предусматривает выполнение «Работником» всех видов учебной деятельности, установленных основными и/или дополнительными образовательными программами, реализуемыми «Работодателем». Учебная нагрузка «Работника» с учетом реализуемых «Работником» основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ ограничивается верхним пределом, установленным локальным нормативным актом «Работодателя».

1.2. Местом работы «Работника» является \_\_\_\_\_  
(место нахождения «Работодателя» или филиала «Работодателя»)

1.3. Условия труда на рабочем месте «Работника» \_\_\_\_\_  
(на основании проведенной аттестации рабочих мест или

специальной оценки условий труда, указать класс/подкласс условий труда, в соответствии с картой специальной оценки условий труда)

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для «Работника» \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.5. Трудовой договор заключается на \_\_\_\_\_  
(неопределенный срок, определенный срок)

\_\_\_\_\_ (указать причину (основание) заключения срочного трудового договора)

1.6. Дата начала работы – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата окончания работы – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1.7. «Работник» подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Работника

2.1. «Работник» имеет право на:

- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором, а также рабочего места, соответствующего требованиям охраны труда;
- самостоятельный выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих его индивидуальным особенностям и обеспечивающих развитие творческих способностей, и самостоятельности, а также формирование профессиональных компетенций и навыков у обучающихся;
- пользование библиотечным фондом, оборудованием, лабораториями и справочно-информационными материалами в порядке, установленном «Работодателем»;
- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с настоящим трудовым договором и трудовым законодательством РФ;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

«Работник» имеет и иные права, установленные трудовым законодательством РФ, законодательством в сфере образования, Коллективным договором, Уставом и положениями локальных нормативных актов «Работодателя».

## 2.2. «Работник» обязан:

- добросовестно, на высоком профессиональном уровне, творчески выполнять обязанности, обусловленные настоящим трудовым договором и/или локальными нормативными актами «Работодателя» и /или должностной инструкцией;

- разрабатывать стратегию и концепцию развития кафедры по направлениям ее деятельности;
- осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки на кафедре;

- принимать участие в планировании работы «Работодателя» по вопросам, связанным с работой кафедры;
- подготавливать проекты планов работы кафедры по всем направлениям деятельности, представлять их на рассмотрение кафедры и организовывать выполнение утвержденных планов работы;

- подготавливать отчеты, заключения, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, в том числе по поручению руководства «Работодателя»;

- осуществлять непосредственное руководство деятельностью кафедры, распределять обязанности и нагрузку между педагогическими работниками кафедры;

- составить свой и утверждать индивидуальные планы работы педагогических работников кафедры, осуществлять контроль за своевременным и качественным выполнением нагрузки и всех видов педагогической деятельности, предусмотренных индивидуальными планами работы;

- утверждать повестку дня и проводить заседания кафедры, организовывать и подписывать протоколы заседаний, обеспечивать ведение документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры, утвержденной «Работодателем»;

- обеспечивать разработку основной(-ых) и (или) дополнительной(-ых) профессиональной(-ых) образовательной(-ых) программы (программ) и выполнение федеральных государственных образовательных стандартов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

- анализировать работу кафедры по всем направлениям ее деятельности, изучать опыт и осуществлять взаимодействие с аналогичными кафедрами «Работодателя» (филиалов «Работодателя»), а также кафедрами других вузов, участвовать в разработке системы качества подготовки на кафедре; подготавливать предложения по совершенствованию работы кафедры, в том числе по внедрению новых образовательных технологий, методов, форм и средств обучения;

- в целях формирования и развития профессиональных навыков и компетенций обучающихся; обеспечивать осуществление педагогической деятельности кафедры в электронной информационно-образовательной среде с применением современных образовательных, информационных и телекоммуникационных технологий, включая использование сети «Интернет», электронной почты, электронных образовательных ресурсов, в том числе официального сайта и электронно-библиотечной системы «Работодателя»;

- проводить контактную работу с обучающимися в сочетании всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной работы;

- обеспечивать постоянное совершенствование навыков использования информационных и телекоммуникационных технологий в образовательном процессе педагогическими работниками кафедры;

- регулярно обновлять содержание фондов оценочных средств, рабочие программы преподаваемых «Работником» учебных дисциплин с учетом развития законодательства, науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, своевременно обновлять перечень используемой и рекомендуемой учебной и учебно-методической литературы, в том числе вносить соответствующие изменения в учебно-методические материалы, включая материалы, содержащиеся в электронно-библиотечной системе «Работодателя»;

- принимать участие в работе органов управления «Работодателя», совещаниях структурных подразделений и т.п., на которых рассматривается деятельность кафедры; обеспечивать участие педагогических и иных работников кафедры в мероприятиях, организуемых и проводимых «Работодателем»;

- совместно с другими структурными подразделениями и органами управления «Работодателя» участвовать в формировании штатного расписания кафедры, осуществлять подбор кадров, организовывать подготовку и повышение квалификации работников кафедры;

- создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей, аспирантов и др.) компетенций, обеспечивающих успешность их будущей профессиональной деятельности;

- организовывать, участвовать и осуществлять контроль за разработкой и (или) подготовкой к публикации учебных и учебно-методических материалов, в том числе основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, включая программы практик (учебных, производственных и т.д.) в целях реализации требований ФГОС, а также за проведением всех видов практик обучающихся, в том числе в юридических клиниках, создаваемых при структурных подразделениях «Работодателя»;

- осуществлять контроль качества проведения педагогическими работниками кафедры учебных занятий, в том числе путем их посещения, утверждать график взаимопосещения занятий, проводимых другими педагогическими работниками кафедры;

- способствовать созданию условий для повышения педагогического мастерства педагогических работников кафедры, в том числе в целях обмена опытом и оказания помощи педагогическим работникам кафедры в организации учебных занятий и методике их проведения организовывать или участвовать в организации другими кафедрами «Работодателя» подготовки и проведения открытых учебных занятий, в том числе в форме «мастер-классов», и т.п.;

- по согласованию с руководством «Работодателя» организовывать проведение межкафедральных совещаний, семинаров, круглых столов и конференций по профилю кафедры, в том числе с участием других кафедр «Работодателя» (филиалов «Работодателя») и цикловых методических комиссий;
- организовывать участие профессорско-преподавательского состава кафедры в научных исследованиях по профилю кафедры в соответствии с планами работы «Работодателя» и кафедры; осуществлять контроль за выполнением условий трудовых договоров в части подготовки и опубликования монографий и научных статей в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, по Российскому индексу научного цитирования (РИНЦ);
- обеспечивать формирование на кафедре творческой среды, стимулирующей обучающихся к различным формам научного творчества, осуществлять общее руководство научно-исследовательской работой студентов;
- по поручению руководства «Работодателя» представлять «Работодателя» перед третьими лицами в государственных, образовательных организациях, поддерживать и осуществлять защиту деловой репутации «Работодателя», способствовать формированию имиджа «Работодателя» как одного из ведущих юридических вузов России;
- выполнить учебную нагрузку в объеме, предусмотренном настоящим договором и (или) индивидуальным планом работы, обеспечив преподавание учебной(-ых) дисциплин(ы) на высоком профессиональном уровне, в соответствии с требованиями федерального(-ых) государственного(-ых) образовательного(-ых) стандарта(-ов);
- выезжать в командировки в другие структурные подразделения «Работодателя» для проведения учебных занятий, в том числе по дополнительным профессиональным образовательным программам, а также для участия в мероприятиях, организуемых и проводимых «Работодателем» или с его участием;
- в соответствии с планами работы кафедры и «Работодателя» по соответствующим направлениям деятельности участвовать в научно-методической и научно-исследовательской работе;
- в течение срока действия настоящего трудового договора подготовить публикации по профилю преподаваемых дисциплин, в том числе не менее 1 (одной) научной статьи в индексируемой научной периодике и не менее 1 (одной) учебно-методической работы, в том числе по тематике дополнительных образовательных программ,
- участвовать в подготовке фундаментальных и прикладных исследований; в рамках научной школы 1 (один) раз в 3 (три) года подготовить монографию или материалы к коллективной монографии; в течение семестра повышать индекс цитирования в индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования (в Web of Science, Scopus, РИНЦ, Академия Google);
- обеспечивать подготовку заключений по учебным и методическим материалам, подготавливаемых кафедрой и другими структурными подразделениями «Работодателя» по дисциплинам, соответствующим профилю кафедры, а также, по поручению «Работодателя», - заключений на диссертации на соискание ученых степеней кандидата и (или) доктора наук соответствующего профиля;
- организовать и вести воспитательную работу с обучающимися в порядке, установленном «Работодателем»;
- повышать свою квалификацию в установленном порядке;
- соблюдать трудовое законодательство Российской Федерации, Устав «Работодателя», положение о кафедре «Работодателя» или положение о кафедре филиала «Работодателя» соответственно, положения иных локальных нормативных актов «Работодателя», в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно выполнять приказы и распоряжения непосредственного руководителя и руководства «Работодателя» (филиала «Работодателя»);
- соблюдать расписание учебных занятий, организовывать своевременную замену педагогических работников, предупредивших о невозможности по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), подтвержденным соответствующими документами, выполнить работу, предусмотренную расписанием учебных занятий;
- обеспечить проведение обучения работников кафедры безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим, инструктажей по охране труда и обеспечению безопасности труда работников кафедры, проверку знаний требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами «Работодателя»;
- обеспечить соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда, в том числе осуществлять контроль за прохождением работниками кафедры периодических медицинских осмотров и диспансеризации а также за ознакомлением всех работников кафедры с результатами проведенной на рабочих местах специальной оценки условий труда, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов РФ в сфере охраны здоровья граждан и локальных нормативных актов «Работодателя»;
- совместно с иными структурными подразделениями и/или работниками других структурных подразделений «Работодателя» осуществлять контроль за соблюдением работниками кафедры и обучающимися требований законодательства РФ и локальных нормативных актов «Работодателя», касающихся вопросов гражданской обороны и правил поведения в чрезвычайных ситуациях,
- бережно относиться к имуществу «Работодателя» и других работников;
- незамедлительно сообщить «Работодателю» либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества «Работодателя» или имущества третьих лиц, находящегося у «Работодателя», если «Работодатель» несет ответственность за сохранность этого имущества;

- не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональные данные обучающихся и других работников;
- сообщать «Работодателю» посредством телефонной, факсимильной, электронной связи и иными доступными способами о следующих фактах: о временной нетрудоспособности – в день оформления листка нетрудоспособности; об изменении персональных данных – в течение 3-х рабочих дней со дня возникновения таких изменений и (или) получения соответствующего документа, подтверждающего эти изменения;
- предупредить «Работодателя» о желании расторгнуть трудовой договор по собственному желанию не позднее, чем за две недели до даты расторжения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим трудовым законодательством и законодательством в сфере образования РФ, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами, утвержденными «Работодателем» индивидуальным планом и/или должностной инструкцией, положениями иных локальных нормативных актов «Работодателя», в том числе положением о кафедре «Работодателя» или положением о кафедре филиала «Работодателя» соответственно.

### **3. Права и обязанности Работодателя**

#### 3.1. «Работодатель» имеет право:

- изменять и расторгать трудовой договор с «Работником» в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
  - требовать от «Работника» исполнения трудовых обязанностей и условий настоящего договора, соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, положений локальных нормативных актов, выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов, выбора методов и средств обучения, безопасных для жизни и здоровья обучающихся, а также бережного отношения к имуществу «Работодателя» и других работников;
  - осуществлять контроль качества преподавания учебной (ых) дисциплины (дисциплин), в том числе путем посещения учебных занятий другими педагогическими работниками по решению кафедры или руководства «Работодателя» (филиала, иного структурного подразделения, имеющего право контролировать качество и ход образовательного процесса);
  - поощрять работника за добросовестный и эффективный труд;
  - привлекать «Работника» к дисциплинарной и материальной ответственности за неисполнение или некачественное исполнение им его трудовых обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.
- «Работодатель» имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и законодательством в сфере образования, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

#### 3.2. «Работодатель» обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия настоящего трудового договора;
- предоставлять «Работнику» работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора;
- обеспечить «Работника» рабочим местом, оргтехникой, документами, информационно-справочными материалами и иными средствами, необходимыми для исполнения возложенных на него трудовых обязанностей;
- обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями охраны труда и обучение «Работника» безопасным методам и приемам оказания первой помощи при несчастных случаях;
- проводить первичный и периодические инструктажи по охране труда, по гражданской обороне, по правилам поведения в условиях чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать проведение предварительного и периодического медицинских осмотров и вакцинацию в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан;
- вести учет рабочего времени, фактически отработанного «Работником»;
- своевременно и в полном объеме выплачивать «Работнику» заработную плату;
- осуществлять обязательное социальное страхование «Работника» в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- утверждать индивидуальный план работы «Работника» и согласовывать с ним расписание учебных занятий;
- знакомить «Работника» с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- возмещать вред, причиненный «Работнику» в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### **4. Рабочее время и время отдыха**

4.1. Продолжительность рабочего времени «Работника» (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более **36** часов в неделю на целую ставку по основной работе и определяется действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, исходя из занимаемой «Работником» должности и ставки (доли ставки) с

учетом необходимости выполнения им всех видов педагогической работы, предусмотренных должностной инструкцией и (или) индивидуальным планом работы «Работника».

4.2. Продолжительность ежедневной и еженедельной учебной (педагогической) работы «Работника» устанавливается в зависимости от объема часов, предусмотренных расписанием учебных занятий.

4.3. «Работнику» **устанавливается учебная нагрузка** в объеме \_\_\_\_\_ академических часов в учебном году.

4.4. В случае невыполнения установленной настоящим трудовым договором учебной нагрузки, «Работодатель» вправе потребовать от «Работника» выполнения соответствующего объема из других видов педагогической работы.

4.5. Превышение, установленной настоящим трудовым договором нормы учебной нагрузки, допускается только после выполнения «Работником» иных видов педагогической работы, предусмотренных индивидуальным планом работы на текущий учебный год, с письменного согласия «Работника».

4.6. Работнику предоставляется ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью **56** календарных дней.

4.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у «Работника» по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон, а также в установленных законом случаях оплачиваемый отпуск «Работнику» может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

4.8. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться «Работнику» в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

4.9. При желании «Работника» использовать ежегодный оплачиваемый отпуск в отличный от предусмотренного в графике отпусков период он обязан предупредить об этом «Работодателя» в письменном виде не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого отпуска. Изменение сроков предоставления отпуска в этом случае производится по соглашению Сторон.

4.10. По соглашению между Сторонами ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться «Работнику» по частям. При этом хотя бы одна часть отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Часть ежегодного удлиненного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению «Работника» может быть заменена денежной компенсацией.

4.11. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам «Работнику» по его заявлению «Работодатель» может предоставить отпуск без сохранения заработной платы.

## **5. Условия оплаты труда**

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, «Работнику» устанавливается (указать систему оплаты труда для данного «Работника»):

- должностной оклад (оклад) в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц;

- оплата за 1 час преподавательской работы в размере \_\_\_\_\_ рублей (для работающих по совместительству)

5.2. По результатам выполнения трудовой функции «Работник» может быть премирован в соответствии с Положением об оплате труда работников, утвержденным «Работодателем»; ему также могут быть выплачены различные надбавки, доплаты и другие вознаграждения в соответствии с Положением о показателях эффективности и критериях деятельности педагогических работников

5.3. Заработная плата переводится на лицевой счет (пластиковую карточку) «Работника» в ПАО Сбербанк или в иной кредитной организации, указанной в заявлении «Работника», каждые полмесяца: за первую половину месяца - 23 (двадцать третьего) числа текущего месяца, а за вторую половину - 08 (восьмого) числа месяца, следующего за отработанным месяцем. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и обязательств, установленных законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами «Работодателя» и настоящим трудовым договором.

6.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение «Работником» по его вине возложенных на него трудовых обязанностей к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные ст. 192 ТК РФ.

6.3. Стороны могут быть привлечены к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами

## **7. Изменение и прекращение трудового договора**

7.1. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению Сторон, которое оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.2. Настоящий трудовой договор может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2.1. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора, предоставляются «Работнику» согласно нормам Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов.

### 8. Заключительные положения

8.1. Трудовые споры, возникающие между сторонами договора, разрешаются в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.

8.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

8.3. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

До подписания настоящего трудового договора «Работник» ознакомлен со следующими локальными нормативными актами.

Локальные нормативные документы	Подпись работника	Дата ознакомления
Правила внутреннего трудового распорядка		
Положение о защите персональных данных работников		
Коллективный договор		
Положение об оплате труда работников		
Должностная инструкция		

### 9. Реквизиты и подписи Сторон

#### «Работодатель»:

Образовательное частное учреждение высшего образования «Международный юридический институт»,  
127427, г. Москва, ул. Кашёнкин луг. д. 4,  
ОГРН 1027700035989  
ИНН 7719046938, КПП 771501001

#### «Работник»: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ Н.А. Жильцов  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Экземпляр трудового договора получил(а) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)